

Приложение № 3
к приказу по АУЗ Республиканская
стоматологическая поликлиника
от 17 октября 2016 г. № 292-Д

ПЛАН

первоочередных мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении
здравоохранения Республиканская стоматологическая поликлиника

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Назначить лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в автономном учреждении	до 20.10.2016	Главный врач
2.	Издать локальные правовые акты по противодействию коррупции в автономном учреждении	до 20.10.2016	Главный врач
3.	Оформить и установить стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции в автономном учреждении	до 01.11.2016	Зам. главного врача по ОМР, Начальник хозяйственного отдела
4.	Разместить на сайте автономного учреждения правовые акты по противодействию коррупции	до 01.11.2016	
5.	Организовать работу «Телефона доверия», обеспечить принятие звонков на «Телефон доверия»	до 01.11.2016	Зам. главного врача по ОМР
6.	Ознакомить сотрудников автономного учреждения с изданными локальными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	до 01.11.2016	Начальник отдела кадров
7.	Разъяснить сотрудникам автономного учреждения виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения, понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»	до 01.11.2016	Юрисконсульт
8.	Осуществление незамедлительного взаимодействия с юридическим отделом Минздрава РБ либо правоохранительными органами в случае поступления на телефон доверия сообщений о планируемом или совершенном сотрудником автономного учреждения коррупционном правонарушении	постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в автономном учреждении
9.	Проверка сотрудников, замещающих должности в организации по совместительству,	постоянно	Лицо, ответственное за

	на предмет взаимосвязи должностных обязанностей по совмещаемой должности с должностными обязанностями по основной работе.		профилактику коррупционных и иных правонарушений в автономном учреждении
10.	Внести в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников автономного учреждения условия об исполнении ими обязанностей по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, исполнению иных обязательных требований антикоррупционного законодательства РФ	до 30.12.2016	Начальник отдела кадров