Министерство здравоохранения
Республики Башкортостан
Автономное учреждение здравоохранения Республиканская стоматологическая поликлиника (АУЗ РСП)
ул. Заводская, д.15, г. Уфа, 450097
тел./факс: (347) 253-50-00
e-mail: ufa.rsp@doctorrb.ru;www.rsp-ufa.ru

Башҡортостан республикаһы
һаулыҡ һаҡлау министрлығы
Автономиялы һаулыҡ һаҡлау учреждениеһы Республика стоматология поликлиникаһы (АННУ РСП)
Завод урамы, 15-нсе өй, Өфө каланы, 450097
тел./факс: (347) 253-50-00
e-mail: ufa.rsp@doctorrb.ru; www.rsp-ufa.ru

ОКПО 61171804, ОГРН 1090280025670, ИНН/КПП 0278161120/027801001

Бойорок | Приказ

«01» 09 2026 й. | № 135-кр | «01» 09 2026 г.

Об установлении наставничества

В целях успешной профессиональной адаптации молодого специалиста, оказания практической помощи в подготовке к периодической аккредитации, а также во исполнение требований статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Установить наставничество над молодым специалистом Щемелининой В.О., занимающей должность медицинской сестры хирургического отделения, принятым на работу согласно приказу от «31» июля 2026 г. № 228-лс.
2. Назначить наставником медицинскую сестру Ризванову Лилию Фаритовну, имеющую стаж работы по специальности не менее 5 лет и высокую квалификацию. Основание: письменное согласие Ризвановой Л.Ф. от 28.08.2026 г.
3. Установить срок осуществления наставничества продолжительностью два года: с 01.09.2026 г. по 31.08.2028 г. включительно.
4. Утвердить Индивидуальный план мероприятий по наставничеству (Приложение № 1 к настоящему приказу).
5. Главному бухгалтеру Хусаиновой Я.И.:

5.1. Производить выплату ежемесячной стимулирующей надбавки за наставничество наставнику Ризвановой Л.Ф. в размере 15% (пятнадцати процентов) от должностного оклада.

5.2. Выплату производить пропорционально фактически отработанному времени ежемесячно вместе с заработной платой.

5.3. Основанием для начисления надбавки считать настоящий приказ и табель учета рабочего времени.

6. Наставнику Ризвановой Л.Ф.:

6.1. Обеспечить передачу профессиональных знаний, навыков выполнения стоматологических манипуляций и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима подшефным сотрудником.

6.2. Оказывать помощь в освоении медицинской информационной системы (МИС).

6.3. Предоставлять главной медицинской сестре письменный отзыв-характеристику о работе наставляемого по итогам каждого квартала.

7. Начальнику отдела кадров Салимовой Л.Р. ознакомить с настоящим приказом под подпись наставника Ризванову Л.Ф., наставляемого Щемелинину В.О. и главного бухгалтера Хусаинову Я.И.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главную медицинскую сестру учреждения Мухаметзянову А.А.

Главный врач Р.В. Галеев

С приказом ознакомлена:

Я.И. Хусаинова

Л.Ф. Ризванова

В.О. Щемелинина