

Приложение № 1
к приказу АУЗ РСП
от «30» декабря 2025
№ 300- Д

«Утверждаю»
Главный врач

Автономного учреждения здравоохранения
Республиканская стоматологическая
поликлиника

Р.В. Галеев
Р.В. Галеев

«30» декабря 2025

План мероприятий по противодействию коррупции
в Автономном учреждении здравоохранения Республиканская стоматологическая поликлиника на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1	Издать приказ о постоянно действующей комиссии по вопросам противодействия коррупции в АУЗ РСП на 2026 год	Январь	Главный врач Юрисконсульт	Ознакомить членов комиссии с функциями и положением о работе комиссии
1.2	График на 2026 год личных приемов главным врачом граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Январь	Главный врач Заместитель главного врача по МЧ Юрисконсульт	Выявление и устранение коррупционных факторов
1.3	Внесение необходимых изменений в план	По мере	Главный врач	Актуализация и

24

	работы по противодействию коррупции	необходимости	Заместитель главного врача по МЧ Юрисконсульт	своевременность исполнения мероприятий по противодействию коррупции
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год в АУЗ РСП Детская стоматологическая поликлиника №7 г. Уфа	Декабрь	Главный врач Заместитель главного врача по МЧ Юрисконсульт	Утверждение плана по противодействию коррупции на 2027 год
1.5.	Представление отчетов в Министерство здравоохранения Республики Башкортостан с информацией о результатах выполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год»	Согласно графика	Юрисконсульт	Своевременность исполнения мероприятий по противодействию коррупции

2. Правовое обеспечение антикоррупционной работы

2.1	Анализ действующих локальных нормативных документов на соответствие действующему антикоррупционному законодательству.	В течение года	Юрисконсульт	Соответствие принятых локальных документов действующему законодательству
2.2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	В течение года	Юрисконсульт	Правовая поддержка работников
2.3	Ознакомление работников с практикой применения антикоррупционного законодательства, обсуждение вопросов предупреждения и противодействия коррупции	Не менее 2 раз в год	Юрисконсульт	Напоминание о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки, ограниченных, налагаемых на

			медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
--	--	--	---

3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции

3.1	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в поликлинике, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов	В течение года	Начальник отдела кадров	Информированность работников о недопустимости коррупционных проявлений, о способах информирования работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов
3.2	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых кандидатами на должность, а также отсутствие судимости у кандидатов. Уведомление в письменной форме нанимателя на последнем месте работы при приеме бывшего служащего	По мере поступления заявлений	Начальник отдела кадров	Соблюдение действующего антикоррупционного законодательства
3.3	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных	По мере поступления	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	Анализ должностей учреждений, замещение

	заявлений		которых связано с коррупционными рисками
3.4	Организация повышения квалификации и обучения профилактике и противодействию коррупции членов комиссии, а также вновь принятых работников и при назначении раб отника на более высокую должность	В течение года	Начальник отдела кадров
3.5	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов на собраниях коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере здравоохранения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по МЧ Юрисконсульт
3.6.	Проведение контрольных мероприятий в части исполнения ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3.7.	При закупках медикаментов для нужд АУЗ РСИ не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Республике Башкортостан, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.	1 раз в год	Заместитель главного врача по экономическим вопросам специалист по закупкам старшая медсестра
3.6	Опубликование планов-графиков закупок в сети «Интернет»	По мере необходимости	Специалист по закупкам Заместитель главного
			Противодействие коррупции при осуществлении закупок

			врача по экономическим вопросам	осуществлении закупок
3.7	Соблюдение антикоррупционных стандартов в сфере организации размещения заказов, проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации. Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком.	В течение года	Специалист по закупкам Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Противодействие коррупции при осуществлении закупок
3.8	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов финансово-хозяйственной деятельности поликлиники. Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения и планово-экономических заданий.	Ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Противодействие коррупции при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
3.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Согласно плану	Председатель комиссии – заместитель главного врача по МЧ	Организация работы с обращениями граждан на действия работников с коррупционными составляющими, по подготовке проектов локальных нормативных актов, приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, в т.ч. на



				«Горячую линию»
3.10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения	Постоянно	Заместитель главного врача по МЧ	Координация работы с целью исключения провалов в реализации антикоррупционной политики
3.11	Проведение анкетирования и мониторинга мнения пациентов по теме «Удовлетворенность пациентов качеством медицинской помощи»	Раз в квартал	Заведующие отделениями Заведующий кабинетом ВКК и БМД	Профилактика коррупции, получение обратной связи от пациентов
3.12	Обеспечение контроля, учета хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Заведующие отделениями Заместитель главного врача по МЧ	Профилактика коррупции
3.13	Мониторинг обращений граждан в социальных сетях и на официальном сайте	В течение года	Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей	Профилактика коррупции, получение обратной связи от граждан
3.14	Организация работы телефона «горячей линии» с руководством поликлиники для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Главный врач	Профилактика коррупции, прием сообщений от граждан по вопросам проявлений коррупции.
3.15	Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции	Раз в полугодие до 10 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель главного врача по МЧ	Исполнительская дисциплина противодействию коррупции в

	период		
3.16 Размещение в здании лечебных отделений мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Заведующие отделениями	Профилактика коррупции
3.17 Контроль за предоставлением платных медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг (выборочная проверка медицинской и финансовой отчетности).	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заведующие отделений платных услуг Заведующий кабинетом ВКК и БМД Главный бухгалтер	Выборочная проверка медицинской документации по оказанию платных медицинских услуг (наличие договора по платным услугам, платежные документы) направлена на выявление нарушений.
3.18 Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях	По мере поступлений	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных	Соблюдение действующего антикоррупционного законодательства



		подразделений	
3.19	Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме	По мере необходимости	Заведующие отделений платных услуг
3.20	Контроль, учет, хранение и выдача листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листов нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Главная медицинская сестра
			Соблюдение действующего антикоррупционного законодательства

4. Меры по усилению информационной открытости

4.1	Публикация на официальном сайте поликлиники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его заместителя и главного бухгалтера поликлиники	Март	Главный бухгалтер Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей	Исполнение требований предусмотренных антикоррупционным законодательством РФ и РБ
4.2	Обеспечить размещение на официальном сайте действующих нормативно правовых актов, методических рекомендаций и иной актуальной информации о противодействии коррупции	В течение года	Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей	Открытая деятельность поликлиники по противодействию коррупции
4.3	Размещение на официальном сайте актуального перечня медицинских услуг	Январь	Ответственный за текущее сопровождение	Профилактика коррупции, информирование граждан

	оказываемых по полису ОМС и пациента на платные медицинские услуги		официального сайта и социальных сетей	
4.4	Размещение на информационных стендах актуального перечня медицинских услуг оказываемых по полису ОМС и пациента на платные медицинские услуги	Январь	Заведующие отделениями	Профилактика коррупции, информирование граждан
4.5	Обеспечить размещение на официальном сайте в специализированном разделе о противодействии коррупции план мероприятий противодействия коррупции на 2026 год	Январь	Ответственный за текущее сопровождение официального сайта и социальных сетей	Профилактика коррупции, информирование граждан